

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**- dalej zwana „SWZ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) - dalej zwanej „Pzp”

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**„Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia  
w Zespole Opieki Zdrowotnej w Busku – Zdroju”**

**Oznaczenie sprawy: ZOZ/DO/OM/ZP/11/2026**

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

ocds-148610-5e9b3eac-f445-4c18-b7ab-7c7c73155249

**strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5e9b3eac-f445-4c18-b7ab-7c7c73155249>

**Rodzaj zamówienia: Usługi**

03 luty 2026

#### Stosowane skróty:

- „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
- „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia,
- „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),
- „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

#### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej.

<b>Zamawiający:</b>	<b>Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju</b> <b>Ul. Boh. Warszawy 67, 28-100 Busko-Zdrój</b> Tel. 41 378 24 01 wew. 244 Adres poczty elektronicznej: <b>zamowienia@zoz.busko.com.pl</b> Adres strony internetowej: <a href="http://www.szpitalbusko.pl">www.szpitalbusko.pl</a> Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: <b>ZOZBZ</b>
---------------------	--

#### II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej: <https://www.ezamowienia.gov.pl>

#### III. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej również ustawą Pzp, a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej także Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

4. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj.: zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia.

##### 1. Dokumentacja przetargowa.

Lp.	Nazwa dokumentu	Numer załącznika do SWZ	Określenie dokumentu w formacie DOC lub PDF
1.	Opis przedmiotu zamówienia	1-3	DOC
2.	Formularz ofertowy	4	DOC
3.	Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie o wykluczeniu z art. 5K Rozporządzenia i art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach	5	DOC
4.	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o wykluczeniu z art. 5K Rozporządzenia i art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach	5A	DOC
5.	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji	6	DOC
6.	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji	6A	DOC
7.	Oświadczenie – grupa kapitałowa	7	DOC
8.	Wykaz usług	8	DOC
9.	Wykaz osób	9	DOC
10.	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby	10	DOC
11.	Wzór umowy	11	DOC
12.	JEDZ	12	DOC

##### 2. Przedmiot zamówienia.

**Przedmiotem zamówienia jest usprawnienie funkcjonowania i poprawa jakości opieki medycznej świadczonej przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, dzięki realizacji czterech zadań:**

##### 1. Integracja i rozbudowa systemów informatycznych świadczeniodawcy.

Działania podjęte w ramach tego zadania mają na celu spełnienie obowiązku prowadzenia i wymiany elektronicznej dokumentacji medycznej zarówno obowiązującej, jak i planowanej do wdrożenia przez Centrum e-Zdrowia.

Wnioskodawca rozszerzy system Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) o nowe wzory dokumentów do 15 maja 2026 roku. Elementem zadania jest też zakup sprzętu ICT służącego informatyzacji i cyfryzacji podmiotu tj.:

- a. macierz dyskowa jako magazyn dla maszyn wirtualnych,
- b. serwery klastra wysokiej dostępności (2 szt.), stanowiące fundament dla środowiska wirtualnego, usług domenowych (Active Directory), DHCP, DNS oraz innych krytycznych systemów IT szpitala,
- c. komputery dla administracji i obsługi środowiska wirtualnego – stacje robocze dla personelu odpowiedzialnego za zarządzanie i utrzymanie infrastruktury IT szpitala, UPS do komputera (20 szt.).

## **2. Digitalizacja dokumentacji medycznej istotnej z punktu widzenia leczenia i profilaktyki.**

Zadanie polega na:

- wdrożeniu rozwiązań umożliwiających zasilenie systemu P1 danymi medycznymi zgromadzonymi w systemie szpitalnym w zakresie digitalizacji karty informacyjnej z leczenia szpitalnego 2023r. oraz na
- digitalizacji papierowej dokumentacji medycznej przechowywanej w podmiocie obejmującej kartę informacyjną z leczenia szpitalnego od 2023 r., o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2024r. poz.581) i przekazanie do centralnego repozytorium danych medycznych dla zdigitalizowanej dokumentacji medycznej.

## **3. Zwiększanie poziomu cyberbezpieczeństwa podmiotu.**

Działania w zakresie cyberbezpieczeństwa wynikają ze stanu aktualnego, przedstawionego w ankiecie weryfikacji dojrzałości w zakresie cyberbezpieczeństwa, i będą realizowane w następujących obszarach:

1. System kopii zapasowych.
2. Zapory sieciowe.
3. Ochrona poczty e-mail.
4. Segmentacja sieci.
5. Ochrona stacji roboczych oraz serwerów (rozwiązania klasy EDR).
6. System zarządzania bezpieczeństwem informacji.
7. Szkolenia z zakresu podnoszenia świadomości w obszarze cyberbezpieczeństwa (cyberhigieny).

W ramach działań zwiększających poziom cyberbezpieczeństwa będzie wdrożony niezależny system backupu, którego celem będzie zabezpieczenie maszyn wirtualnych, usług domenowych oraz kluczowych danych organizacji przed utratą lub awarią. Zostanie też wdrożony system zarządzania urządzeniami końcowymi oraz system NAC (kontrola dostępu do sieci). Zostanie również zakupiony niezbędny sprzęt i oprogramowanie, aby podmiot mógł spełnić wymagane procedury dotyczące cyberbezpieczeństwa. W zakresie szkoleń będą przeprowadzone praktyczne szkolenia dla personelu w zakresie zarządzania ryzykiem, przestrzegania polityk bezpieczeństwa oraz wykorzystywania, utrzymywania i doskonalenia SZBI; szkolenia dla pracowników z zakresu bezpiecznego korzystania z zasobów IT, rozpoznawania zagrożeń i reagowania na incydenty cybernetyczne oraz zostanie udostępniona platforma e-learningowa do prowadzenia szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa, umożliwiającą zdalne, samodzielne zdobywanie wiedzy przez pracowników podmiotu (licencja na okres 3 lat). Elementem zadania jest także przeprowadzenie audytu końcowego z cyberbezpieczeństwa.

## **4. Wdrożenie rozwiązań AI i podłączenia do Centralnego Repozytorium danych medycznych.**

Zadanie obejmuje:

- a. zakup switchy dostępowych – rozbudowa infrastruktury LAN, zapewniająca bezpieczny dostęp do środowiska wirtualnego i usług IT dla użytkowników,
- b. zakup małych switchy dostępowych w celu eliminacji obecnie pracujących urządzeń bez wsparcia (mini switchy),
- c. integrację z Platformą Usług Inteligentnych (PUI).

**Zadanie realizowane jest w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności - Inwestycja D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia – umowa NR KPOD.07.03-IP.10-0091\_25 – „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia w Zespole Opieki Zdrowotnej w Busku - Zdrój”.**

Zgodnie z art. 310 Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

3. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, jego opis i ilości zostały ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1, nr 2, nr 3 do SWZ**. Wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień.  
**72000000: Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia**  
**72200000-7: Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania**  
**71356300-1: Usługi wsparcia technicznego**
5. **Podział zamówienia na części.**  
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp na poszczególne Załączniki od nr 1 do nr 3..
6. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.**
  - 6.1. Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu, pochodzenia, norm technicznych lub jakościowych, dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry techniczne, funkcjonalne i jakościowe nie gorsze niż opisane w dokumentach zamówienia. Wskazanie przez zamawiającego marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny produkt lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu uszczegółowienia przedmiotu zamówienia i ma na celu wskazać oczekiwania zamawiającego.
  - 6.2. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań „równoważnych” pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z założeniami określonymi w dokumentach zamówienia.
  - 6.3. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez zamawiającego w dokumentach zamówienia w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, itp. W związku z powyższym zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów/urządzeń o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SWZ.
  - 6.4. **W przypadku, gdy wykonawca proponuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest zaznaczyć/wyróżnić pozycje w których oferuje przedmiot zamówienia równoważny do opisanego przez zamawiającego oraz wykazać ich równoważność w stosunku do opisanego w dokumentacji zamówienia w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia.** Wykonawca musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez zamawiającego w stopniu nie gorszym.
  - 6.5. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych musi być na tyle szczegółowy, żeby zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązanie jest równoważne w stosunku do opisanego przez zamawiającego. W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy/wyróżni pozycji w których oferuje przedmiot zamówienia równoważny do opisanego przez zamawiającego i/lub nie załączy do oferty dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.
  - 6.6. W każdym przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza, zgodnie z art. 101 ust. 4 Ustawy Pzp, zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w treści SWZ wraz z załącznikami. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszym SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

## **V. Termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji**

1. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia do 15 maja 2026.**
2. **Wymagany okres gwarancji min 36 miesięcy.**

## **VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. **W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:**

### **Załącznik nr 1, nr 2, nr 3**

- a) **Specyfikacji technicznej** oferowanego przedmiotu zamówienia.

### **Załącznik nr 3**

- a) Aktualny certyfikat ISO 9001 dla systemu zarządzania jakością, wydany przez niezależną jednostkę notyfikującą lub równoważny;
  - b) Aktualny certyfikat ISO 27001 dla systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, wydany przez niezależną jednostkę notyfikującą lub równoważny.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia i uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt VI.1 SWZ, ponieważ przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 4 Pzp).

## **VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 ustawy Pzp::

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub a art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.



2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w pkt. 7., jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust.2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust.2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
12. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:
  - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
  - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1, dalej jako: „rozporządzenie 833/2014”), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w

sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1, dalej jako: „rozporządzenie 2022/576”).

## VIII. Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w **pkt XI 1a), XI 2a)** niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa pkt XI.1.c) niniejszej SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## IX. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;
  - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej JEDZ, stanowiący Załącznik nr 12 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - a) W przypadku spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części XI. 1.a) SWZ – warunek będzie spełniony jeśli dokument potwierdzający postawiony warunek przedłoży jeden z konsorcjantów.
  - b) W przypadku spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części XI. 2 a) SWZ – warunek będzie spełniony jeśli wykonawca przedłoży powyższy wykaz dotyczący usług, osób, w których wykonaniu ten wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

b) W przypadku podmiotowych środków dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w części XIII SWZ - składa każdy z wykonawców oddzielnie.

## X. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Wykonawca spełni powyższy warunek udziału, jeśli wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały przedmiot zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniej niż 3 300 000,00 zł., a na poszczególne zadania nie mniej niż:  
Zadanie nr 1 - 2 000 000,00 zł.  
Zadanie nr 2 – 300 000,00 zł.  
Zadanie nr 3 –1 000 000,00 zł.
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej:

### Załącznik nr 1

#### Zdolność techniczna:

Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, - realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) co najmniej:

- a. **1 (jedną) usługę** (przez usługę rozumie się wykonywanie prac na podstawie 1 umowy) polegającą na wykonywaniu prac z zakresu obsługi serwisowej urządzeń i oprogramowania będącego przedmiotem tegoż zamówienia dla jednostki lub jednostek służby zdrowia przez okres co najmniej 12 miesięcy na kwotę nie mniejszą niż **800 000,00 zł brutto**. W przypadku usług nadal wykonywanych wartość części usługi wykonanej do upływu terminu składania ofert musi być nie mniejsza niż **800 000,00 zł brutto** a okres świadczenia tej usługi powinien już trwać przez co najmniej 12 miesięcy.
- b. **1 (jedną) dostawę** infrastruktury teleinformatycznej dla jednostki lub jednostek służby zdrowia, obejmującą w szczególności elementy takie jak serwery, macierze dyskowe, systemy backupu, urządzenia bezpieczeństwa sieciowego lub infrastrukturę sieciową, o wartości nie mniejszej niż **1 500 000,00 zł brutto**, potwierdzoną dokumentami należytego wykonania.

#### **Zdolność zawodowa:**

O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy dysponują osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, tj.:

- a) min. **2 osobami** posiadającymi wiedzę i doświadczenie w zakresie: implementacji środowisk sieciowych i systemowych opartych na platformach Microsoft Server, obejmujące instalowanie i konfigurowanie elementów systemów oraz posiadającymi wiedzę i doświadczenie w zakresie zarządzania tymi środowiskami i rozwiązywania dotyczących ich problemów, obejmujące administrowanie systemami i obsługę ich użytkowników przy spełnieniu wymagań dla Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) lub wymagań równoważnych, tj., określonych na nie niższym poziomie jakości, potwierdzone certyfikatem Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) lub innym równoważnym dokumentem (zaświadczeniem);
- b) min. **1 osobą** posiadającą wiedzę i doświadczenie w zakresie definiowania i charakteryzowania najważniejszych technik ataków stosowanych przez hakerów oraz identyfikowania i analizowania podatności na ataki hakerów w organizacji a także w tworzeniu polityki na urządzeniach IDS/IPS dotyczącej wykrywania włamań, spełniającej wymagania dla Certified Professional Ethical Hacker (CPEH) lub inne równoważne, tj. określone na nie niższym poziomie jakości niż CPEH, potwierdzone certyfikatem Certified Professional Ethical Hacker (CPEH) lub innym tożsamym dokumentem (zaświadczeniem);
- c) min. **1 osobą** posiadającą wiedzę i doświadczenie w zakresie wdrażania, zarządzania i rozwiązywania problemów z infrastrukturą vSphere, przy użyciu praktyk spełniających wymagania określone dla VMware Certified Professional - Data Center Virtualization (VCP-DCV) lub inne równoważne, tj. określone na nie niższym poziomie jakości niż VCP-DCV, potwierdzone certyfikatem VMware Certified Professional - Data Center Virtualization (VCP-DCV) lub innym równoważnym dokumentem (zaświadczeniem);
- d) min. **1 osobą** posiadającą wiedzę i doświadczenie w zakresie wdrażania, zarządzania i rozwiązywania problemów z infrastrukturą sieci WLAN, przy użyciu praktyk spełniających wymagania określone dla CWNP Certified Wireless Network Administrator lub inne równoważne, tj. określone na nie niższym poziomie jakości niż CWNP Certified Wireless Network Administrator, potwierdzone certyfikatem CWNP Certified Wireless Network Administrator lub innym równoważnym dokumentem (zaświadczeniem);
- e) min. **1 osobą** posiadającą wiedzę i doświadczenie z zakresu tworzenia skryptów i programów w języku Python na posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniu lub systemach operacyjnych. Przy użyciu praktyk spełniających wymagania dla PCAP - Certified Associate in Python Programming lub inne równoważne, tj. określone na nie niższym poziomie jakości niż PCAP - Certified Associate in Python Programming, potwierdzone certyfikatem PCAP - Certified Associate in Python Programming lub innym równoważnym dokumentem (zaświadczeniem);
- f) min. **2 osobami** posiadającymi co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie administrowania serwerami i środowiskiem wirtualnych serwerów;
- g) min. **2 osobami** posiadającymi co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie konfiguracji i zarządzania sieciami teleinformatycznymi.
- h) min **2 osoby** posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie konfiguracji, administracji oraz rozwiązywania problemów systemów bezpieczeństwa sieciowego klasy UTM/NGFW, potwierdzone posiadaniem ważnego

certyfikatu producenta rozwiązania UTM/NGFW, lub certyfikatu równoważnego, potwierdzającego kompetencje na poziomie co najmniej profesjonalnym (professional) w zakresie systemów bezpieczeństwa sieciowego.

**Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk oraz uprawnień przez osoby wskazane przez Wykonawcę w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. osób.**

## **Załącznik nr 2**

### **Zdolność techniczna:**

- a) W okresie 5 lat poprzedzających złożenie oferty Wykonawca należycie przeprowadził co najmniej 3 audyty bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w tym co najmniej jeden z testami penetracyjnymi, na rzecz podmiotów leczniczych, z których każdy miał wartość nie mniejszą niż **50 000,00 zł brutto**, co potwierdzono stosownymi referencjami.
- b) Wykonawca należycie zrealizował co najmniej 4 inne audyty cyberbezpieczeństwa (niewskazane w pkt. a i c) dla podmiotów realizujących zadania publiczne, z których każdy miał wartość nie mniejszą niż **20 000,00 zł brutto**, co zostało udokumentowane referencjami.
- c) Wykonawca przeprowadził co najmniej 15 innych audytów bezpieczeństwa informacji (niewskazanych w pkt. a i b).
- d) W okresie 5 lat poprzedzających złożenie oferty Wykonawca należycie wykonał co najmniej 2 usługi przeprowadzenia szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa dla podmiotów leczniczych, z których każda miała wartość nie mniejszą niż 20 000,00 zł brutto, co zostało udokumentowane referencjami.
- e) Wykonawca należycie opracował dokumentację systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji dla minimum 5 podmiotów realizujących zadania publiczne, co potwierdzono stosownymi referencjami.
- f) Wykonawca należycie zrealizował co najmniej 2 projekty dotyczące szacowania ryzyka związanego z bezpieczeństwem danych w systemach informatycznych dla podmiotów realizujących zadania publiczne, co zostało potwierdzone stosownymi referencjami.

### **Zdolność zawodowa**

Wykonawca posiada zespół skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia składający się z co najmniej 3 osób, w tym:

- a) minimum 3 osób posiadających ważne certyfikaty audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 lub równoważnej, wydane przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób;
- b) minimum 2 osób posiadających wiedzę i doświadczenie w obszarze audytów systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji przy spełnieniu wymagań dla audytorów IRCA, CQI, potwierdzonych certyfikatem lub równoważnym dokumentem ukończenia kursu Information Security Management Systems (ISMS) Auditor;
- c) minimum 1 osoba w zespole musi posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie wdrażania systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnych z normą ISO 27001 lub równoważnych standardów o zbliżonym poziomie jakości. Wymagane jest potwierdzenie kwalifikacji ważnym certyfikatem lub równoważnym dokumentem ukończenia szkolenia w tym obszarze. Ponadto osoba ta musi posiadać doświadczenie w realizacji wdrożeń systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji realizowanych w co najmniej 5 podmiotach publicznych;
- d) minimum 1 osoba z kwalifikacjami w zakresie audytowania systemów zarządzania ciągłością działania, potwierdzonymi spełnieniem wymagań dla audytorów wiodących systemu zarządzania ciągłością działania zgodnego z normą PN-EN ISO 22301, lub równoważną, potwierdzone certyfikatem dla audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania zgodnego z normą PN-EN ISO 22301 po zdaniu egzaminu;
- e) minimum 1 osobę posiadającą wiedzę i doświadczenie w zakresie wdrażania systemu zarządzania ciągłością działania wg ISO 22301 potwierdzoną ważnym certyfikatem lub równoważnym dokumentem ukończenia szkolenia w tym zakresie;
- f) przynajmniej 2 osoby posiadające kompetencje w zakresie audytowania systemów zarządzania jakością przy spełnieniu wymagań dla audytorów wewnętrznych systemu zarządzania jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001 lub wymagań równoważnych, tj. określonych na nie niższym poziomie jakości, potwierdzone ważnym certyfikatem dla audytora wewnętrznego systemu zarządzania jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001 po zdaniu egzaminu;
- g) minimum 2 osoby, które posiadają kwalifikacje potwierdzone ukończeniem studiów podyplomowych z zakresu ochrony danych osobowych oraz co najmniej 8-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Inspektora Ochrony Danych lub Administratora Bezpieczeństwa Informacji;

- h) minimum 2 osoby, które brały udział w realizacji co najmniej 2 projektów związanych z zarządzaniem ryzykiem w zakresie bezpieczeństwa informacji, w tym co najmniej 1 projekcie zrealizowanego zgodnie z normą ISO 27005 lub równoważną;
- i) minimum 1 osoba posiadająca wiedzę oraz praktyczne umiejętności w zarządzaniu ryzykiem w obszarze ochrony informacji. Kwalifikacje tej osoby powinny być poświadczone ważnym certyfikatem lub równoważnym dokumentem ukończenia szkolenia w tym zakresie;
- j) minimum 1 osoba, która posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i zrealizowała minimum 10 szkoleń dotyczących cyberbezpieczeństwa, bezpieczeństwa informacji lub ochrony danych, skierowanych do podmiotów publicznych;
- k) minimum 1 osoba w zespole powinna posiadać wiedzę na temat wymagań określonych w Ustawie z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa. Kwalifikacje te muszą być potwierdzone ważnym certyfikatem lub równoważnym dokumentem ukończenia odpowiedniego szkolenia w tym zakresie;
- l) minimum 1 osoba w zespole powinna posiadać wiedzę z zakresu zarządzania cyberbezpieczeństwem, potwierdzoną aktualnym certyfikatem lub równoważnym dokumentem ukończenia szkolenia w tym obszarze;
- m) minimum 1 osoba, która ukończyła techniczne studia wyższe w dziedzinie cyberbezpieczeństwa i posiada tytuł inżyniera, co powinno być udokumentowane dyplomem ukończenia studiów wyższych;
- n) minimum 1 osoba w zespole powinna posiadać specjalistyczną wiedzę i umiejętności w zakresie administrowania sieciami teleinformatycznymi, potwierdzone aktualnym certyfikatem lub równoważnym dokumentem ukończenia szkolenia w tym zakresie;
- o) minimum 1 osoba powinna odbyć specjalistyczne szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa, zgodnie z normami ISO 27001, 22301 oraz przepisami RODO. Wymagane jest potwierdzenie ukończenia szkolenia certyfikatem lub równoważnym dokumentem;
- p) minimum 1 osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie w zakresie zapewnienia cyberbezpieczeństwa infrastruktury Active Directory, potwierdzone ważnym certyfikatem lub równoważnym dokumentem ukończenia szkolenia w tym zakresie;
- q) minimum 1 osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie w zakresie białego wywiadu (OSINT) potwierdzone ważnym certyfikatem lub równoważnym dokumentem ukończenia szkolenia w tym zakresie;
- r) minimum 1 osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie w zakresie cyberbezpieczeństwa systemów OT, potwierdzone ważnym certyfikatem lub równoważnym dokumentem ukończenia szkolenia w tym zakresie;
- s) minimum 1 osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie w zakresie sztucznej inteligencji, potwierdzone ważnym certyfikatem lub równoważnym dokumentem ukończenia szkolenia w tym zakresie.

### **Załącznik nr 3**

#### **Zdolność techniczna:**

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 wdrożenia obejmujące dostawę i wdrożenie zintegrowanych systemów informatycznych, w tym: uruchomienie systemu HIS z modułami lub równoważny, obsługę rozliczeń świadczeń zdrowotnych z publicznym płatnikiem (NFZ lub równoważnym), integrację z innymi systemami medycznymi (np. RIS, PACS) i dokumentacji EDM wraz z integracją z systemem klasy HIS o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto każde.
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 wdrożenia obejmujące dostawę i wdrożenie systemów informatycznych RIS, PACKS wraz z integracją z systemem klasy HIS o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każde

#### **Zdolność zawodowa:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że dysponuje osobami poniżej oraz wyznaczy osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia:

a. Kierownik Projektu:

- Wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu Zarządzania Projektami lub podyplomowe z zakresu Zarządzania Projektami

- Certyfikat PRINCE2 lub równoważny potwierdzający kompetencję zarządzania projektami.
  - Posiada ponad 5 letnie doświadczenie w co najmniej 5 projektach związanych z wdrożeniem systemu HIS na stanowisku kierownika projektu;
- b. Audytor wiodący:
- wykształcenie wyższe magisterskie lub studia podyplomowe z zarządzania bezpieczeństwem informacji, zarządzania jakością lub równoważny z zakresu bezpieczeństwa informacji i zarządzania jakością zakończony egzaminem (IRCA lub PCA),
  - Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg. normy ISO 27001 lub równoważnej oraz certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania jakością wg normy ISO 9001 lub równoważny.
  - dokument potwierdzający o statusie Audytora Wiodącego powołanego przez Jednostkę Certyfikującą do realizacji audytów trzeciej Strony w obszarze SZBI (ISO 27001 ) i Jakości (ISO 9001 ) lub równoważny potwierdzające kompetencje audytora.
  - co najmniej 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu audytem bezpieczeństwa, potwierdzone udziałem w co najmniej 5 audytach bezpieczeństwa jako audytor wiodący
  - co najmniej 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu audytem jakości, potwierdzone udziałem w co najmniej 5 audytach jakości jako audytor wiodący.
- c. Specjalista ds. administrowania bazą danych:
- 1 osoba pełniąca role administratora bazy danych, posiadająca Certyfikat w zakresie nabycia kompetencji z administrowania bazą danych (w zależności od dostarczanego oprogramowania) oraz Certyfikat w zakresie nabycia kompetencji z tworzenia zapytań SQL
- d. Specjalista ds. Serwisu/Wdrożenia:
- Co najmniej 11 osobami, z którymi każda będzie się legitymowała co najmniej 2-letnim doświadczeniem we wdrożeniach dostarczanego oprogramowania.
  - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach wykazanej ilości osób dysponował na czas realizacji umowy odpowiednio minimalną ilością certyfikowanych specjalistów do obsługi niżej wymienionych modułów :

Moduł	Ilość serwisantów/wdrożeniowców (co najmniej)
Apteka	2
Apteczka	2
Obsługa Bloku Operacyjnego	4
Obsługa Lecznictwa Otwartego	8
Obsługa Ruchu Chorych	8
Obsługa Gabinetu Rehabilitacji	2
Obsługa Repozytorium EDM	2
Obsługa e-USług	3

Zamawiający dopuszcza, aby spośród wykazanej minimalnej ilości osób osoby obsługiwały kilka modułów jednocześnie

## **XI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia nie mniej niż **3 300 000,00 pln**, .zgodnie z pkt. X.2.c, a na poszczególne zadania:



Zadanie nr 1 - 2 000 000,00 zł.

Zadanie nr 2 - 300 000,00 zł.

Zadanie nr 3 - 1 000 000,00 zł.

**UWAGA:** W przypadku złożenia przez Wykonawców w/w dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, zamawiający do przeliczenia tych wartości przyjmie średni kurs wymiany stosowany przez narodowy bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**

#### **Załącznik nr 1**

##### **Zdolność techniczna**

**Wykaz wykonanych** w okresie ostatnich 5 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, - realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) co najmniej:

1. 1 (jedną) usługę (przez usługę rozumie się wykonywanie prac na podstawie 1 umowy) polegającą na wykonywaniu prac z zakresu obsługi serwisowej urządzeń i oprogramowania będącego przedmiotem tegoż zamówienia dla jednostki lub jednostek służby zdrowia przez okres co najmniej 12 miesięcy na kwotę nie mniejszą niż **800 000,00 zł brutto**. W przypadku usług nadal wykonywanych wartość części usługi wykonanej do upływu terminu składania ofert musi być nie mniejsza niż **800 000,00 zł brutto** a okres świadczenia tej usługi powinien już trwać przez co najmniej 12 miesięcy.
2. 1 (jedną) dostawę infrastruktury teleinformatycznej dla jednostki lub jednostek służby zdrowia, obejmującą w szczególności elementy takie jak serwery, macierze dyskowe, systemy backupu, urządzenia bezpieczeństwa sieciowego lub infrastrukturę sieciową, o wartości nie mniejszej niż **1 500 000,00 zł brutto**, potwierdzoną dokumentami należytego wykonania.

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi, dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy potwierdzające ich należyte wykonanie, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

##### **Zdolność zawodowa:**

###### **Wykaz osób:**

**a) min. 2 osobami** posiadającymi wiedzę i doświadczenie w zakresie: implementacji środowisk sieciowych i systemowych opartych na platformach Microsoft Server, obejmujące instalowanie i konfigurowanie elementów systemów oraz posiadającymi wiedzę i doświadczenie w zakresie zarządzania tymi środowiskami i rozwiązywania dotyczących ich problemów, obejmujące administrowanie systemami i obsługę ich użytkowników przy spełnieniu wymagań dla Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) lub wymagań równoważnych, tj., określonych na nie niższym poziomie jakości, potwierdzone certyfikatem Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) lub innym równoważnym dokumentem (zaświadczeniem);

**b) min. 1 osobą** posiadającą wiedzę i doświadczenie w zakresie definiowania i charakteryzowania najważniejszych technik ataków stosowanych przez hakerów oraz identyfikowania i analizowania podatności na ataki hakerów w organizacji a także w tworzeniu polityki na urządzeniach IDS/IPS dotyczącej wykrywania włamań, spełniającej wymagania dla Certified Professional Ethical Hacker (CPEH) lub inne równoważne, tj. określone na nie niższym



poziomie jakości niż CPEH, potwierdzone certyfikatem Certified Professional Ethical Hacker (CPEH) lub innym tożsamym dokumentem (zaświadczeniem);

**c) min. 1 osobą** posiadającą wiedzę i doświadczenie w zakresie wdrażania, zarządzania i rozwiązywania problemów z infrastrukturą vSphere, przy użyciu praktyk spełniających wymagania określone dla VMware Certified Professional - Data Center Virtualization (VCP-DCV) lub inne równoważne, tj. określone na nie niższym poziomie jakości niż VCP-DCV, potwierdzone certyfikatem VMware Certified Professional - Data Center Virtualization (VCP-DCV) lub innym równoważnym dokumentem (zaświadczeniem);

**d) min. 1 osobą** posiadającą wiedzę i doświadczenie w zakresie wdrażania, zarządzania i rozwiązywania problemów z infrastrukturą sieci WLAN, przy użyciu praktyk spełniających wymagania określone dla CWNP Certified Wireless Network Administrator lub inne równoważne, tj. określone na nie niższym poziomie jakości niż CWNP Certified Wireless Network Administrator, potwierdzone certyfikatem CWNP Certified Wireless Network Administrator lub innym równoważnym dokumentem (zaświadczeniem);

**e) min. 1 osobą** posiadającą wiedzę i doświadczenie z zakresu tworzenia skryptów i programów w języku Python na posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniu lub systemach operacyjnych. Przy użyciu praktyk spełniających wymagania dla PCAP - Certified Associate in Python Programming lub inne równoważne, tj. określone na nie niższym poziomie jakości niż PCAP - Certified Associate in Python Programming, potwierdzone certyfikatem PCAP - Certified Associate in Python Programming lub innym równoważnym dokumentem (zaświadczeniem);

**f) min. 2 osobami** posiadającymi co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie administrowania serwerami i środowiskiem wirtualnych serwerów;

**g) min. 2 osobami** posiadającymi co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie konfiguracji i zarządzania sieciami teleinformatycznymi.

**h) min 2 osoby** posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie konfiguracji, administracji oraz rozwiązywania problemów systemów bezpieczeństwa sieciowego klasy UTM/NGFW, potwierdzone posiadaniem ważnego certyfikatu producenta rozwiązania UTM/NGFW, lub certyfikatu równoważnego, potwierdzającego kompetencje na poziomie co najmniej profesjonalnym (professional) w zakresie systemów bezpieczeństwa sieciowego.

## **Załącznik nr 2**

### **Zdolność techniczna**

- a) referencje lub inny dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie co najmniej 3 audytów bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w tym co najmniej 1 z testami penetracyjnymi, na rzecz podmiotów leczniczych (niewskazanych w odpowiedzi na wymóg lit. b i c), z których każdy miał wartość nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto;**
- b) referencje lub inny dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie 4 innych audytów cyberbezpieczeństwa (niewskazanych w odpowiedzi na wymóg lit. a i c) o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto w podmiotach realizujących zadania publiczne;**
- c) referencje lub inny dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie co najmniej 15 innych audytów bezpieczeństwa informacji (niewskazanych w odpowiedzi na wymóg lit. a i b);**
- d) referencje lub inny dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie co najmniej 2 usług przeprowadzenia szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa dla podmiotów leczniczych, z których każda miała wartość nie mniejszą niż 20 000,00 zł brutto;**
- e) referencje lub inny dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie co najmniej 5 projektów polegających na świadczeniu usług w zakresie opracowania dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji dla podmiotów realizujących zadania publiczne;**
- f) referencje lub inny dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie co najmniej 2 projektów dotyczących szacowania ryzyka dla bezpieczeństwa danych w systemach informatycznych, w tym w co najmniej 1 projekcie dotyczącym zarządzania ryzykiem na podstawie normy ISO 27005;**
- g) co najmniej 3 aktualne certyfikaty audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 lub równoważnej wydane przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób;**
- h) co najmniej 2 zaświadczenia ukończenia kursu Information Security Management Systems Auditor (ISMS);**
- i) certyfikat lub zaświadczenie ukończenia szkolenia w zakresie wdrożenia systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg ISO 27001; lub równoważną,**

- j) certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301; lub równoważną,
- k) certyfikat lub zaświadczenie ukończenia szkolenia w zakresie wdrażania systemu zarządzania ciągłością działania wg ISO 22301; lub równoważną,
- l) co najmniej 2 certyfikaty audytora wewnętrznego systemu zarządzania jakością według normy PN-EN ISO 9001; lub równoważną,

**Zdolność zawodowa**

- a) co najmniej 2 dyplomy ukończenia studiów podyplomowych w zakresie ochrony danych osobowych i/lub bezpieczeństwa informacji;
- b) referencje lub inne dokumenty potwierdzające co najmniej 8-letnie doświadczenie, co najmniej 2 osób, na stanowisku Inspektora Ochrony Danych/ Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
- c) certyfikat lub zaświadczenie ukończenia szkolenia w zakresie ryzyka w ochronie informacji;
- d) referencje za przeprowadzenie co najmniej 10 szkoleń w zakresie bezpieczeństwa informacji;
- e) certyfikat lub zaświadczenie ukończenia szkolenia w zakresie wymagań Ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa;
- f) certyfikat lub zaświadczenie ukończenia szkolenia w zakresie zarządzania cyberbezpieczeństwem;
- g) dyplom ukończenia wyższych studiów technicznych w zakresie cyberbezpieczeństwa, potwierdzający uzyskanie tytułu inżyniera;
- h) certyfikat lub zaświadczenie ukończenia szkolenia w zakresie administrowania sieciami teleinformatycznymi;
- i) certyfikat lub zaświadczenie o odbyciu specjalistycznego szkolenia w zakresie cyberbezpieczeństwa na podstawie norm ISO 27001, 22301 lub równoważnych i przepisów RODO.
- j) certyfikat lub zaświadczenie ukończenia szkolenia w zakresie zapewnienia cyberbezpieczeństwa infrastruktury Active Directory;
- k) certyfikat lub zaświadczenie ukończenia szkolenia w zakresie białego wywiadu (OSINT);
- l) certyfikat lub zaświadczenie ukończenia szkolenia w zakresie cyberbezpieczeństwa systemów OT;
- m) certyfikat lub zaświadczenie ukończenia szkolenia w zakresie sztucznej inteligencji.

**Załącznik nr 3****Zdolność techniczna**

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 wdrożenia obejmujące dostawę i wdrożenie zintegrowanych systemów informatycznych, w tym: uruchomienie systemu HIS z modułami lub równoważny, obsługę rozliczeń świadczeń zdrowotnych z publicznym płatnikiem (NFZ lub równoważnym), integrację z innymi systemami medycznymi (np. RIS, PACS) i dokumentacji EDM wraz z integracją z systemem klasy HIS o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto każde.
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 wdrożenia obejmujące dostawę i wdrożenie systemów informatycznych RIS, PACKS wraz z integracją z systemem klasy HIS o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każde

**Zdolność zawodowa**

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia).

e. Kierownik Projektu:

- Wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu Zarządzania Projektami lub podyplomowe z zakresu Zarządzania Projektami
- Certyfikat PRINCE2 lub równoważny potwierdzający kompetencję zarządzania projektami.
- Posiada ponad 5 letnie doświadczenie w co najmniej 5 projektach związanych z wdrożeniem systemu HIS na stanowisku kierownika projektu;

f. Audytor wiodący:

- wykształcenie wyższe magisterskie lub studia podyplomowe z zarządzania bezpieczeństwem informacji, zarządzania jakością lub równoważny z zakresu bezpieczeństwa informacji i zarządzania jakością zakończony egzaminem (IRCA lub PCA),

- Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg. normy ISO 27001 lub równoważnej oraz certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania jakością wg normy ISO 9001 lub równoważny.
  - dokument potwierdzający o statusie Audytora Wiodącego powołanego przez Jednostkę Certyfikującą do realizacji audytów trzeciej Strony w obszarze SZBI (ISO 27001 ) i Jakości (ISO 9001 ) lub równoważnej, potwierdzające kompetencje audytora.
  - co najmniej 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu audytem bezpieczeństwa, potwierdzone udziałem w co najmniej 5 audytach bezpieczeństwa jako audytor wiodący
  - co najmniej 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu audytem jakości, potwierdzone udziałem w co najmniej 5 audytach jakości jako audytor wiodący.
- g. Specjalista ds. administrowania bazą danych:
- 1 osoba pełniąca role administratora bazy danych, posiadająca Certyfikat w zakresie nabycia kompetencji z administrowania bazą danych (w zależności od dostarczanego oprogramowania) oraz Certyfikat w zakresie nabycia kompetencji z tworzenia zapytań SQL
- h. Specjalista ds. Serwisu/Wdrożenia:
- Co najmniej 11 osobami, z którymi każda będzie się legitymowała co najmniej 2-letnim doświadczeniem we wdrożeniach dostarczanego oprogramowania.
  - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach wykazanej ilości osób dysponował na czas realizacji umowy odpowiednio minimalną ilością certyfikowanych specjalistów do obsługi niżej wymienionych modułów :

Moduł	Ilość serwisantów/wdrożeniowców (co najmniej)
Apteka	2
Apteczka	2
Obsługa Bloku Operacyjnego	4
Obsługa Lecznictwa Otwartego	8
Obsługa Ruchu Chorych	8
Obsługa Gabinetu Rehabilitacji	2
Obsługa Repozytorium EDM	2
Obsługa e-Usług	3

**Zamawiający dopuszcza, aby spośród wykazanej minimalnej ilości osób osoby obsługiwały kilka modułów jednocześnie.**

## **XII. Wykonawca składa wraz z ofertą:**

1. **Aktualne na dzień składania Ofert oświadczenie (art. 125 ust 1 Pzp)**, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, na formularzu JEDZ stanowiącym **załącznik nr 12** do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania Ofert. Przedmiotowe oświadczenie tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”.

JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I stanowi załącznik do SWZ.

Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD znajduje się pod następującym adresem:  
<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument

Zamówienia. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe

2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Załącznik nr 5 do SWZ**).

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

*W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, także ww. oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 5A do SWZ).*

3. **Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp**, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp.

### **XIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczeniu.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących **podmiotowych środków dowodowych**:

**a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a Pzp,
- d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b Pzp, odnośnie do skazania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 3 Pzp, odnośnie do skazania za przestępstwo lub wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

– wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- b) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz.275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- c) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- d) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że**

**wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- e) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- f) **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenia konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy,
  - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) oraz art. 5 k rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str. 1).

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- a) dokumentów, o których mowa w pkt XIII. 1.a) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b oraz art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy;
- b) zaświadczenia, o którym mowa w pkt XIII.1.c) zaświadczenia albo innego dokumentu, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa pkt XIII.1.d) lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt XIII.1.e) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- c) Dokumenty, o których mowa w pkt XIII 2.a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt XIII. 2b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt XIII.1.a), XIII 1.c), XIII.1.d), XIII 1.e). lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a) i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je w całości lub w części



dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt XIII. 2 c) stosuje się.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - 1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - 2) zreorganizował personel,
    - 3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - 4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - 5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

#### **XIV. Odstąpienie od składania podmiotowych środków dowodowych.**

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - JEDZ.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **XV. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.**



1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

#### XVI. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „**zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby**”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 rozporządzenia).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (§ 2 ust. 2 rozporządzenia).
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).

5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 Pzp (§ 5 rozporządzenia).
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia).
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia).
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (**§ 7 ust. 4 rozporządzenia**).
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym (**§ 8 rozporządzenia**).
16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (**§ 9 ust. 5 rozporządzenia**).
17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (**§ 9 ust. 6 rozporządzenia**).
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (**§ 9 ust. 7 rozporządzenia**).
19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- a) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - b) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - c) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - d) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ**.
2. Strony przewidują możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień zawartej umowy. Zmiany treści umów wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.

### **XVIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”(„Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikacji z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@zoz.busko.com.pl](mailto:zamowienia@zoz.busko.com.pl), w tym również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

**XIX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.**

Nie dotyczy.

**XX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - a) Dorota Krzak - Sekcja Zamówień Publicznych  
– e-mail: [zamowienia@zoz.busko.com.pl](mailto:zamowienia@zoz.busko.com.pl)
  - b) Marzena Kantor - Sekcja Zamówień Publicznych  
– e-mail: [zamowienia@zoz.busko.com.pl](mailto:zamowienia@zoz.busko.com.pl)
  - c) Jerzy Wojtyś – Sekcja Informatyki  
e-mail: [admin@zoz.busko.com.pl](mailto:admin@zoz.busko.com.pl)
  - d) Michał Kiełb – Sekcja Informatyki  
e-mail: [admin@zoz.busko.com.pl](mailto:admin@zoz.busko.com.pl)
  - e) Łukasz Chodór – Sekcja Informatyki  
e-mail: [admin@zoz.busko.com.pl](mailto:admin@zoz.busko.com.pl)
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotycząc ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

## XXI. Termin związania ofertą.

Termin związania z ofertą upływa dnia **09.06.2026 r.**

## XXII. Opis sposobu przygotowywania i składania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy zamieszczonego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia Formularza ofertowego będącego załącznikiem do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku Formularz ofertowy z załącznikami i innymi dokumentami składającymi się na ofertę w drugim polu.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**Na ofertę składa się:**



1. **Formularz ofertowy** stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ;
2. **Opis przedmiotu zamówienia** stanowiący Załączniki nr 1-nr 3 do SWZ;
3. **JEDZ** stanowiący Załącznik nr 12 do SWZ;
4. **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** stanowiące Załącznik nr 5 do SWZ;
5. **Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** stanowiące Załącznik nr 5A do SWZ (jeśli dotyczy);
6. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** stanowiące Załącznik nr 7 do SWZ - jeśli dotyczy,
7. **Przedmiotowe środki dowodowe w postaci:**
  - a) **Specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia** dot. Załącznika nr 1, nr 2, nr 3;
  - b) **Aktualny certyfikat ISO 9001** dla systemu zarządzania jakością, wydany przez niezależną jednostkę notyfikującą lub równoważny dot. Załącznika nr 3,
  - c) **Aktualny certyfikat ISO 27001** dla systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, wydany przez niezależną jednostkę notyfikującą lub równoważny dot. załącznika nr 3,
8. **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy),
9. **Dowód wniesienia wadium.**

### **XXIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), **zwanego dalej „JEDZ”**.
3. W postępowaniu ofertę oraz **JEDZ** składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
8. **Termin składania ofert.**

Ofertę wraz z wymaganymi Załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 12.03.2026 r. do godz. 09:00.**

9. **Termin otwarcia ofert.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.03.2026 r. o godzinie 09.30.**

10. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - cenach zawartych w ofertach.
12. W przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XXIV. Sposób obliczenia ceny.**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Cena musi obejmować całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 106 e ust.11 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (T.j. z 2021 r. poz. 685 ze zm.). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (tj. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
7. Cenę oferty należy obliczyć w ten sposób, że podane ilości w arkuszach asortymentowo-cenowych mnożymy przez cenę jednostkową netto doliczamy VAT otrzymując cenę brutto danej pozycji. Następnie sumujemy ceny brutto wszystkich pozycji.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
  - d) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - e) wskazania nazwy towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - f) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.

**XXV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
**Zadanie nr 1**

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	<b>Cena brutto</b>	<b>60 % = 60 pkt.</b>
2.	Gwarancja na serwery wirtualizacyjne oraz macierz dyskową w proporcjach	<b>20 % = 20 pkt.</b>
3.	Funkcjonalności macierzy	<b>20 % = 20 pkt</b>

**1. Kryterium „Cena” w zł:**

- a) waga kryterium - 60% (0,6)
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:
- $$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$$
- gdzie:
- $L_{cena}$  - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;
  - $C_{min}$  - cena w ofercie z najniższą ceną;
  - $C$  - cena w ofercie ocenianej.

**2. Kryterium „Gwarancja” w miesiącach:**

- a) waga kryterium - 20% (0,2);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Okres gwarancji na serwer”:
- gdzie:
- 36 miesięcy – 0 pkt
  - 37-48 miesięcy – 10 pkt
  - 49 i więcej miesięcy – 20 pkt

**3. Kryterium „Funkcjonalność macierzy**

- a) waga kryterium - 20% (0,2);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Okres gwarancji na serwer”:
- gdzie:
- Macierz musi posiadać funkcjonalność „Tieringu” zimnych danych na:
- inną macierz tego samego producenta (z wolnymi dyskami np. NL-SAS(4 pkt)
  - inną macierz dowolnego producenta z protokołem S3(4 pkt)
  - Tiering musi być natywnym narzędziem macierzy i wykonywać się automatycznie. (4 pkt)
  - Tiering do chmury na zasób S3(4 pkt)
  - Replikację asynchroniczną na dowolny zasób S3 dowolnego producenta(4 pkt)

**Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryteriów 1, 2, 3 może uzyskać maksimum 100 pkt., pozostałe oferty proporcjonalnie.**

**Zadanie nr 2**

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	<b>Cena brutto</b>	<b>100% = 100 pkt.</b>

**1. Kryterium „Cena” w zł:**

c) waga kryterium - 100% (1,0)

d) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 1,0 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

 -  $L_{cena}$  - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;

 -  $C_{min}$  - cena w ofercie z najniższą ceną;

 -  $C$  - cena w ofercie ocenianej.

**Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium nr 1 może uzyskać maksimum 100 pkt., pozostałe oferty proporcjonalnie.**

**Zadanie nr 3**

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	<b>Cena brutto</b>	<b>60% = 60 pkt.</b>
2.	<b>Integracja z aktualnie użytkowanym systemem ER</b>	<b>20% = 20 pkt</b>
3.	<b>Wspólna baza dla całości oprogramowania</b>	<b>20% = 20 pkt</b>

**1. Kryterium „Cena” w zł:**

e) waga kryterium - 60% (0,6)

f) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

 -  $L_{cena}$  - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;

 -  $C_{min}$  - cena w ofercie z najniższą ceną;

 -  $C$  - cena w ofercie ocenianej.

**2. Integracja z aktualnie użytkowanym systemem ER(FKK, Kadry-Place-Grafiki)-wymiana danych pomiędzy systemem HIS/ERP**

Tak- 20 pkt

Nie – 0 pkt

**3. Wspólna baza dla całości oprogramowania (HIS + ERP)**

Tak- 20 pkt

Nie – 0 pkt

**Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryteriów 1, 2, 3 może uzyskać maksimum 100 pkt., pozostałe oferty proporcjonalnie.**

**Zgodnie z art. 126 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

**XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców o jego wynikach,
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy,
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawiają na wniosek Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**XXVII. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na poszczególne Załączniki od nr 1 do nr 3 lub na cały przedmiot zamówienia.

**XXVIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 47 000,00 zł.  
**a na zadania:**  
**zadanie nr 1 – 28 000,00 zł.**  
**zadanie nr 2 – 3 000,00 zł.**  
**zadanie nr 3 – 16 000,00 zł.**
2. Zgodnie z art. 97 ust. 7 pkt 1-4 Pzp wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz 807 i 1079).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na:  
rachunek bankowy nr **8985 1700 0700 1001 9868 7100 04**.
4. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - „**Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia w Zespole Opieki Zdrowotnej w Busku – Zdroju**”  
Oznaczenie sprawy: ZOZ/DO/OM/ZP/11/2026.
7. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

8. Zgodnie z art. 98 ust. 6 Pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
9. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp,
10. Gwarancje i poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp podlegać muszą prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Gwarancje i poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
11. Na podstawie art. 450 ust. 4 Pzp w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **XXIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.**

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
3. **Załącznikiem do umowy jest dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ważność i ciągłość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez cały okres jej trwania.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający uprawniony jest do zmiany formy na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia i zatrzymania jej na poczet zabezpieczenia należytego wykonania. W takiej sytuacji zapisy ust. 4 powyżej stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wskazanych w ust. 5 powyżej, Zamawiający uprawniony jest wezwać Wykonawcę do wniesienia nowego lub zmiany dotychczasowego zabezpieczenia



wyznaczając mu w tym celu termin. Dalsze naruszenie zobowiązań wskazanych w ust. 5, mimo wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w tym wezwaniu.

8. Zamawiający zwalnia/zwraca zabezpieczenie w następujący sposób:
  - 1) **70% wartości zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, przy czym za dzień ten uważa się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia;
  - 2) **30% wartości zabezpieczenia** pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
9. Zabezpieczenie niepieniężne powinno obejmować nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego.

**XXX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

**XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po przeprowadzeniu wizji lokalnej, ale dopuszcza wizję lokalną po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod nr telefonu 41 378 24 01 wew. 244. Wizja lokalna może odbyć się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 14:00.
2. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.

**XXXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**XXXIII. Wskazanie procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia.**

Nie dotyczy.

**XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.**

Nie dotyczy.

**XXXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXXVI. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

**XXXVIII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

**XXXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

12. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**XL. Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.**

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.

10. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, Bohaterów Warszawy 67, 28-100 Busko-Zdrój
  2. inspektorem danych osobowych jest Pan Andrzej Strycharz adres email: iod@szpitalbusko.pl.
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i będą przetwarzane w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  4. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
    - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne;
    - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
    - c) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
    - d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
  5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
  6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres tu 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli czas trwania umowy przekracza cztery lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych administratora danych. W przypadku wystąpienia roszczeń do czasu ich wygaśnięcia.
  7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art.74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” lub ustawę o dostępie do informacji publicznej lub inne przepisy prawa lub umowy zawarte przez Zamawiającego.
  8. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane;
  9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i instytucji międzynarodowych.
  10. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  11. posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  12. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  13. nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
11. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie

będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).

12. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.
13. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

#### **XLI. Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej treść.**

1. Załącznik nr 1-3: Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 4: Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 5: Oświadczenie
4. Załącznik nr 5A: Oświadczenie
5. Załącznik nr 6: Oświadczenie
6. Załącznik nr 6A: Oświadczenie
7. Załącznik nr 7: Oświadczenie
8. Załącznik nr 8: Wykaz usług
9. Załącznik nr 9: Wykaz osób
10. Załącznik nr 10: Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
11. Załącznik nr 11: Wzór umowy
12. Załącznik nr 12: JEDZ

**Treść SWZ zatwierdzam**

.....  
Dyrektor  
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju  
*Janina Dobaj*